

Regolamento sulle condizioni di utilizzo
per i Corsi di Post Laurea,
Alta formazione e Formazione

INDICE

REGOLAMENTO SULLE CONDIZIONI D'UTILIZZO PER I CORSI DI POST LAUREA, ALTA FORMAZIONE E FORMAZIONE		Pag. 3
Art. 1	Premesse	Pag. 3
Art. 2	Precisazioni	Pag. 3
Art. 3	Inizio corsi	Pag. 3
Art. 4	Richiesta criteri d'accesso	Pag. 3
Art. 5	Pre-iscrizioni e domande	Pag. 4
Art. 6	Pre-iscrizioni e criteri d'accesso	Pag. 4
Art. 7	Pagamenti e modalità	Pag. 4
Art. 8	Recesso e rinuncia	Pag. 5
Art. 9	Accettazione dei termini	Pag. 5
Art. 10	Monitoraggio	Pag. 6
Art. 11	Cessione di crediti	Pag. 6
Art. 12	Recupero crediti	Pag. 6
Art. 13	Foro competente	Pag. 6



REGOLAMENTO SULLE CONDIZIONI D'UTILIZZO PER I CORSI DI POST LAUREA, ALTA FORMAZIONE E FORMAZIONE

Art. 1 - Premesse

- a. Il presente Regolamento, emanato in forza dell'autonomia concessa dalla legge alle università, è emanato al fine della corretta trasparenza nei rapporti con tutti gli studenti-corsisti iscritti ai corsi di Post Laurea, Alta Formazione e Formazione.
- b. E' obbligo dell'Ateneo e dello studente-corsista rispettarlo e farlo rispettare per il corretto perseguimento dei fini e degli obblighi istituzionali assunti.
- c. E' obbligo che il presente Regolamento sia reso pubblico sul sito istituzionale dell'Ateneo e sulla piattaforma didattica PegasOnline, sia sempre richiamato nelle domande di iscrizione ai corsi di Post Laurea, Alta Formazione e Formazione e sia reso consultabile anche direttamente dalle suddette domande d'iscrizione mediante specifico link di rinvio.
- d. Per la pubblicità data al presente regolamento non potranno mai essere accolte istanze che ne lamentino la non conoscenza essendo obbligo dello studente-corsista doversi sempre preliminarmente documentare ed informare.
- e. Il presente Regolamento stabilisce i termini dell'accesso e dell'utilizzo del servizio formativo on line nonché i rapporti giuridici ed economici fra lo studente-corsista e l'Ateneo "Pegaso".

Art. 2 - Precisazioni

- a. L'Ateneo è un ente di diritto privato non economico, non persegue fini di lucro e pertanto non è un soggetto commerciale.
- b. Lo studente-corsista non è un consumatore e/o un utente.

Art. 3 - Inizio corsi

- a. L'inizio dei corsi è comunicata mediante invio all'indirizzo e-mail dello studente-corsista delle credenziali d'accesso.
- b. E' fatto obbligo allo studente-corsista consultare il sito ed in particolare la pagina relativa al corso che intende seguire, indicare il proprio indirizzo e-mail in maniera chiara e corretta per consentire l'invio delle credenziali d'accesso, fornire tutti i documenti richiesti da allegare alla domanda.

Art. 4 - Richiesta criteri d'accesso

- a. Avviato il corso, se è negato l'accesso alla piattaforma PegasOnline (Nome Utente e Password) o è negato l'accesso successivamente a precedenti accessi o non sono stati ricevuti i criteri di accesso, lo studente-corsista deve contattare, per proprio interesse,

entro i 45 giorni successivi al termine ultimo per l'iscrizione, compilare l'apposita richiesta di "rilascio credenziali" alla pagina http://www.unipegaso.it/docs/modulo_richiesta_criteri.pdf ed inviarla ad uno dei numeri fax ivi indicati.

Art. 5 - Pre-iscrizioni e domande

- a. L'inizio dei corsi comunicata sul sito della Università telematica Pegaso o mediante la consegna dei criteri di accesso alla piattaforma PegasOnline nei termini previsti nel bando, o nei decreti di proroga, intende che il Corso è stato attivato e che pertanto, in caso di bandi che prevedano la pre-iscrizione, questa deve essere necessariamente perfezionata con l'invio della domanda definitiva. Lo studente-corsista deve in tale previsione consultare con periodicità la pagina relativa allo specifico corso e la propria posta elettronica.
- b. Le pre-iscrizioni di studenti-corsisti, pervenute direttamente dagli stessi, dai loro ECP di riferimento nonché le liste nominative di pre-iscrizione pervenute da organizzazioni sindacali e/o di categoria, che hanno consentito il rilascio dei criteri di accesso a seguito dell'attivazione del corso, devono immediatamente essere perfezionate direttamente dagli studenti-corsisti.
- c. Lo studente-corsista deve pertanto stampare l'apposita domanda, riportata nella pagina relativa al corso che intende seguire, compilarla in tutte le sue parti, leggere il presente regolamento a cui la domanda rinvia in uno dei punti delle dichiarazioni rese, provvedere al pagamento secondo le indicazioni fornite, allegare la documentazione richiesta ed inviare, loro personalmente, il tutto all'indirizzo indicato nella domanda mezzo raccomandata. In assenza di tutto ciò i criteri di accesso saranno revocati con la conseguente impossibilità di connettersi alla piattaforma PegasOnline.

Art. 6 - Pre-iscrizioni e criteri d'accesso

- a. Nel caso di bando che preveda la pre-iscrizione per la quale è giunto il pagamento ma che successivamente non è stata seguita dalla domanda o che questa risulta essere incompleta delle indicazioni e dei documenti da allegare o che riporti dati inesatti, comporterà la sospensione dei criteri d'accesso consegnati con la conseguente impossibilità di connettersi alla piattaforma PegasOnline sin tanto non si provveda al perfezionamento della propria posizione. Protraendosi la sospensione per oltre 20 giorni, i criteri di accesso saranno revocati senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Art. 7 - Pagamenti e modalità

- a. Il pagamento per l'iscrizione al corso è dovuto in unica soluzione e deve avvenire esclusivamente nelle modalità indicate nel bando.
- b. Il bonifico nella causale/descrizione dovrà indicare il nome ed il cognome dell'iscritto ed il codice del corso. Non esistono altre modalità di pagamento.

- c. Il bando del corso può prevedere una modalità di pagamento diversa in termini di rateizzazione.
- d. Il pagamento non eseguito correttamente all'atto dell'iscrizione o i pagamenti successivi non eseguiti correttamente che non consentano di attribuire l'incasso allo studente-corsista non permettono il perfezionamento della domanda di iscrizione o fanno conseguire la sospensione dei criteri d'accesso per morosità.
- e. Per poter riattivare i criteri lo studente-corsista deve rivolgere specifica istanza di "riconciliazione contabile"

Art. 8 - Recesso e rinuncia

- a. Mediante raccomandata da inviare all'indirizzo della Università telematica Pegaso entro i successivi 15 giorni dalla chiusura del bando, allo studente-corsista è concessa la facoltà di recesso dalla partecipazione al corso e chiedere la restituzione della somma pagata indicando le coordinate bancarie IBAN dove accreditare le somme.
- b. In caso di recesso, dalle somme da riaccreditare saranno trattenute Euro 100,00 a titolo di spese per la Segreteria più Euro 50,00 per spese di bollo.
- c. All'atto della rinuncia lo studente-corsista, in caso di rateizzazione, dovrà comunque essere in regola con le rate scadute alle scadenze previste dal bando.
- d. Allo studente - corsista che intende esercitare una delle su richiamate facoltà corre l'obbligo dell'invio della comunicazione mezzo raccomandata A.R..
- e. Il non accesso alla piattaforma PegasOnline non è motivo per esimere lo studente-corsista dall'obbligo assunto del pagamento delle rate dovute alle scadenze previste dal bando essendo il recesso e la rinuncia facoltà concesse allo studente-corsista da dover espressamente manifestare permanendo, in assenza di queste, l'obbligo da parte dell'Ateneo di consentire sempre l'accesso alla piattaforma PegasOnline, fatta salva la sospensione per morosità.

Art. 9 - Accettazione dei termini

- a. La domanda d'iscrizione ad un corso comporta l'accettazione del bando, la conoscenza del presente regolamento e delle dichiarazioni ed informative richieste nella stessa domanda.



Art. 10 - Monitoraggio

- a. L'accesso alla piattaforma PegasOnline da parte di ciascuno studente-corsista viene monitorata dai docenti i quali al termine del corso, sulla base di specifici report, valutano se il corsista può accedere all'esame finale.

Art. 11 - Cessione di crediti

- a. E' nella discrezionalità dell'Ateneo di poter cedere i crediti vantati dalle iscrizioni.

Art. 12 - Recupero crediti

- a. In caso di morosità, inutilmente sollecitato lo studente, si attivano le procedure per il recupero coatto del credito con richiesta delle somme integrative richieste dalla funzione legale.
- b. Lo studente-corsista per poter definire la propria posizione deve provvedere nei termini concessi al pagamento delle somme tutte reclamate.
- c. Trascorsi i termini concessi senza che lo studente-corsista definisca la propria posizione, la funzione legale provvede all'ingiunzione delle somme.

Art. 13 - Foro competente

- a. Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Napoli.