

## “FUTURO SICURO”

Il programma per i giovani studenti d'età compresa tra i 17 e i 20 anni che si iscrivono per la prima volta all'Università.

Costo retta per a.a. euro 1000,00 in tre rate

### Immatricolazione a.a. 2018/2019 ai corsi di Laurea:

- Ingegneria civile (L-7) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze Turistiche (L-15) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Economia Aziendale (L-18) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze dell’Educazione e della Formazione ( L-19) – triennale - 180 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Scienze Motorie (L-22) – triennale - 180 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Management dello sport e delle attività motorie (LM-47) – specialistica - 120 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Scienze economiche (LM-56) – specialistica – 120 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze Pedagogiche (LM-85) – specialistica - 120 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Ingegneria della Sicurezza (LM-26) – specialistica – 120 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Giurisprudenza (LMG-01) – magistrale - 300 CFU – Facoltà di Giurisprudenza.

### PROCEDURE E DOCUMENTI PER L’IMMATRICOLAZIONE

#### DOCUMENTI

1. Stampare e compilare il [modulo di immatricolazione](#) - (vds allegato);
2. Stampare e compilare il [contratto con lo studente](#) – (vds allegato);
3. Stampare e compilare il [mandato per addebito diretto SEPA](#) – autorizzazione permanente di addebito in C/C – facoltativo (vds allegato)

**Attenzione:** il modello deve essere compilato sia dai nuovi iscritti che dagli studenti in corso; inoltre deve essere inviato obbligatoriamente al seguente indirizzo e-mail: [sdd@unipegaso.it](mailto:sdd@unipegaso.it).

4. **Allegare** la retta di iscrizione (pagamento da effettuare alle seguenti coordinate bancarie:  
Università Telematica Pegaso – Banca Generali - **Iban: IT 07 I 03075 02200 CC8500647141**);
5. **Allegare** copia della ricevuta di pagamento di **euro 172,00** per “contributi e servizio allo studente”<sup>1</sup> relativo al Programma Alumni e per le imposte di bollo vigenti (pagamento su **conto corrente postale n. 001007401050** intestato a: Università Telematica Pegaso). **Si rende noto che il pagamento è dovuto anche per gli anni successivi all’iscrizione;**
6. Allegare **una fotografia** formato tessera (firmata sul lato destro);
7. Allegare **una fotocopia fronte retro di un documento d'identità** (Carta d’Identità, Passaporto o patente di guida firmata dal Prefetto);
8. Allegare una **fotocopia fronte retro del codice fiscale**;
9. Allegare copia del certificato di invalidità – **se interessato -**;
10. Allegare – nel caso si vogliano sostenere **gli esami presso le sedi distaccate** – apposita istanza corredata dal relativo bonifico di 150 euro (vds allegati istanza e [nota esplicitiva](#)).

**L'iscrizione sarà perfezionata solo in seguito alla ricezione dei relativi documenti.**

La relativa documentazione di immatricolazione, comprensiva di tutti gli allegati, deve essere **inviata per posta R/R presso UNICESD di Napoli** al seguente indirizzo: - [Università Telematica “Pegaso” – UFFICIO UNICESD – via Medina n. 5 - 80133 Napoli](#), al fine di effettuare una verifica documentale.

**Attenzione:** la domanda di iscrizione, corredata di documentazione incompleta, non consente di effettuare l'immatricolazione. In tal caso l'iscrizione potrà essere ritenuta nulla o accettata con riserva e le credenziali d’accesso ai corsi non saranno rilasciate fino a corretta integrazione.

### **Rilascio delle credenziali**

Alla ricezione della documentazione cartacea da parte della Segreteria Generale, verrà segnalata via e-mail l'avvenuta immatricolazione e comunicate all'utente le credenziali (username e password) per l'accesso alla piattaforma e-learning PegasOnLine. L'immatricolazione avverrà entro 15 giorni dalla ricezione

---

<sup>1</sup> Oltre Tassa regionale, se dovuta (poichè l'Università Telematica svolge la propria offerta formativa online e su tutto il territorio nazionale).



dell'intera documentazione e le credenziali d'accesso (username e password) alla piattaforma di studio saranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di immatricolazione. Accesso alla piattaforma e-learning: ricevute le credenziali, per accedere alla piattaforma sarà necessario inserire nei campi della sezione 'Area didattica' posta in alto a destra della home page del sito, 'username' e 'password'.

**Attenzione:** se entro 20 giorni dall'invio della documentazione non si riceverà nessuna comunicazione, sarà necessario contattare la direzione amministrativa d'ateneo al Numero Verde 800.185.095 oppure tramite e-mail all'indirizzo [amministrazione.direzione@unipegaso.it](mailto:amministrazione.direzione@unipegaso.it), per verificare la regolarità della posizione documentale.

***Distinti Saluti – La direzione***