

Immatricolazione a.a. 2018/2019 ai corsi di Laurea:

- Ingegneria civile (L-7) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze Turistiche (L-15) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Economia Aziendale (L-18) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze dell’Educazione e della Formazione (L-19) – triennale - 180 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Scienze Motorie (L-22) – triennale - 180 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Management dello sport e delle attività motorie (LM-47) – specialistica - 120 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Scienze economiche (LM-56) – specialistica – 120 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Scienze Pedagogiche (LM-85) – specialistica - 120 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
- Ingegneria della Sicurezza (LM-26) – specialistica – 120 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
- Giurisprudenza (LMG-01) – magistrale - 300 CFU – Facoltà di Giurisprudenza.

PROCEDURE E DOCUMENTI PER L’IMMATRICOLAZIONE

DOCUMENTI

1. Stampare e compilare il [modulo di immatricolazione](#) - (vds allegato);
2. Stampare e compilare il [contratto con lo studente](#) – (vds allegato);
3. Stampare e compilare il [modulo per il riconoscimento dei CFU](#) – (vds allegato);

Da compilare solamente per richiedere che “...venga effettuata una valutazione delle proprie esperienze formative e lavorative e che gli sia comunicato il numero dei crediti formativi riconosciuti, l’anno di iscrizione al corso di laurea ed il relativo piano di studi....”

4. Stampare e compilare il [mandato per addebito diretto SEPA](#) – autorizzazione permanente di addebito in C/C – facoltativo (vds allegato)

Attenzione: Se lo studente decide di corrispondere l’importo della retta annuale in più soluzioni, deve sottoscrivere il modello di "Autorizzazione permanente di addebito in c/c" (R.I.D.). Il modello deve essere compilato sia dai nuovi iscritti che dagli studenti in corso; inoltre deve essere inviato obbligatoriamente al seguente indirizzo e-mail: sdd@unipegaso.it.

5. **Allegare** la retta di iscrizione (pagamento da effettuare alle seguenti coordinate bancarie:
Università Telematica Pegaso – Banca Generali - **Iban: IT 07 I 03075 02200 CC8500647141**);

6. **Allegare** copia della ricevuta di pagamento di **euro 172,00** per “Tassa servizi allo studente” e per le imposte di bollo vigenti (con versamento sul seguente **conto Università Telematica Pegaso IBAN: IT 09 O 07601 03400 001007401050 -**
In alternativa, C/C Postale 001007401050. Si rende noto che il pagamento è dovuto anche per gli anni successivi all’iscrizione;
7. Allegare **una fotografia** formato tessera (firmata sul lato destro);
8. Allegare **certificato di laurea** con data e voto degli esami – **se interessato -;**
9. Allegare **certificato con data e voti** degli esami sostenuti per gli studenti decaduti o rinunciatari – **se interessato -;**
10. Allegare copia della **domanda di rinuncia agli studi e di trasferimento** da altra Università – **se interessato -;**
11. Allegare **una fotocopia fronte retro di un documento d'identità** (Carta d’Identità, Passaporto o patente di guida firmata dal Prefetto);
12. Allegare una **fotocopia fronte retro del codice fiscale;**
13. Allegare copia del certificato di servizio attestante l’appartenenza alle FF.AA. – **se interessato ;**
14. Allegare copia del certificato di invalidità – **se interessato -;**
15. Allegare – nel caso si vogliano sostenere **gli esami presso le sedi distaccate** – apposita istanza corredata dal relativo bonifico di 150 euro (vds allegati istanza e [nota esplicativa](#)).
16. **SOCI CESD – AGEVOLAZIONI ECONOMICHE:**
 - **appartenenti alle FFAA/FFPP:** retta annua di €1.700,00 in quattro rate, **con l’obbligo di autocertificare lo stato di servizio;**
 - **familiari di quest’ultimi:** retta annua di € 1.955,00 in quattro rate, a **condizione che autocertifichino il grado di parentela.**
 - **Soci NON appartenenti FFAA/FFPP (o familiari di quest’ultimi):** retta annua di € 2000,00 in quattro rate.

L’autocertificazione DEVE essere allegata alla documentazione unitamente a:

- **modulo iscrizione Cesd debitamente firmato**



- Quota associativa euro 50,00: copia bonifico bancario/postale sul C/C intestato a UNICESD OLIMPO IBAN IT54 W030 6904 6031 0000 0009 185 - Banca Intesa San Paolo filiale 00890 - 90139 Palermo
- copia del documento di riconoscimento dell'istante

L'iscrizione sarà perfezionata solo in seguito alla ricezione dei relativi documenti.

La relativa documentazione di immatricolazione, comprensiva di tutti gli allegati, deve essere inviata per posta R/R presso UNICESD di Napoli al seguente indirizzo: - [Università Telematica "Pegaso" – UFFICIO UNICESD – via Porzio – Centro Direzionale Isola F2 – piano 20 c.a. dott.ssa Veronica Eroico - 80143 Napoli](#), al fine di effettuare una verifica documentale.

Attenzione: la domanda di iscrizione, corredata di documentazione incompleta, non consente di effettuare l'immatricolazione. In tal caso l'iscrizione potrà essere ritenuta nulla o accettata con riserva e le credenziali d'accesso ai corsi non saranno rilasciate fino a corretta integrazione.

Rilascio delle credenziali

Alla ricezione della documentazione da parte della Segreteria Generale, verrà segnalata via e-mail l'avvenuta immatricolazione e comunicate all'utente le credenziali (username e password) per l'accesso alla **piattaforma e-learning**. L'immatricolazione avverrà **entro 15 giorni dalla ricezione dell'intera documentazione** e le credenziali d'accesso (username e password) alla piattaforma di studio saranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di immatricolazione. Ricevute le credenziali, per accedere alla piattaforma sarà necessario inserire i campi username e password nella sezione Accedi alle Aree di Studio.

Attenzione: Se entro 20 giorni dall'invio della documentazione non si riceverà nessuna comunicazione, sarà necessario contattare la direzione amministrativa d'ateneo al Numero Verde **800.185.095** oppure tramite e-mail all'indirizzo segreteria.studenti@unipegaso.it, per verificare la regolarità della posizione documentale.

Distinti Saluti – La direzione